



Regionale Schule Mitte
"Fritz Reuter"

Einheitliche Anforderungen an die Praktikumsmappe

Die Aufgabenstellungen sind in der nachfolgenden Reihenfolge zu bearbeiten und im Hefter abzubilden.

1. Deckblatt

Persönliche Daten

Name, Vorname
Schule
Klasse

Angaben zum Praktikumsbetrieb

Name des Betriebs
Name des Betreuers/ der Betreuerin im Betrieb
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
Telefonnummer
E-Mail-Adresse (wenn verfügbar), Webseite (wenn verfügbar)

Das Deckblatt mit Bezug zum gewählten Praktikum ist ansprechend zu gestalten.

2. Tätigkeitsnachweis

Über die gesamte Praktikumszeit ist ein Tätigkeitsnachweis mit Datum, Uhrzeit Arbeitsbeginn und Uhrzeit Arbeitsende, Tätigkeitsbeschreibung und Stundenzahl zu führen.

Die Vorlage kann vorab mit dem Computer erstellt und dann handschriftlich ausgefüllt werden. Der Arbeitsnachweis ist für jede Praktikumswoche gesondert zu führen. Am Ende des Nachweises hat sowohl der/die Schüler/-in als auch der/die Betreuer/in zu unterschreiben.

Ein Beispielaufbau ist der Anlage 1 zu entnehmen.

3. Betriebssteckbrief

Genaue Firmenbezeichnung mit Rechtsform (z. B. GmbH, gGmbH, AG, OHG)
Gründungsdatum (im Ausnahmefall: Gründungsjahr)
Branche
Berufe **im** Unternehmen
Anzahl der Mitarbeiter/-innen
Anzahl der Auszubildenden¹
Abteilungen²

¹ Hat das Unternehmen keine Auszubildende, schreibe „keine“

² Hat das Unternehmen keine Abteilungen, schreibe „keine“

REGIONALE SCHULE MITTE „FRITZ REUTER“ NEUBRANDENBURG

Schulleitung: Frau B. Dornig | Katharinenstraße 1 | 17033 Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg |
Tel. +49(0)395 / 555-1201 | Fax. +49(0)395 / 555-1173 | E-Mail: info-75430216@schule-mv.de |
Web: www.my-fritz-reuter-schule.de



4. Berufsteckbrief

Wähle einen Beruf, der in deinem Praktikumsbetrieb ausgeübt wird, aus und fertige einen Berufsteckbrief mit folgenden Punkten an. Wähle wenn möglich einen Ausbildungsberuf.

- Berufsbezeichnung
- Berufsfeld
- Tätigkeiten
- Eigenschaften für den Beruf
- Informationen zur Ausbildung und zum Schulabschluss
- Karrieremöglichkeiten

5. (Reflexions-)Aufgaben

Die nachfolgenden Aufgaben sind entsprechend des Operators zu beantworten. In der Regel ist ein Satz nicht ausreichend.

1. **Erläutere** kurz, wie du auf diesen Betrieb aufmerksam geworden bist.
2. **Nenne** die öffentlichen Verkehrsmittel, mit denen du den Betrieb erreichen kannst und die nächstgelegene Haltestelle zum Betrieb.
3. **Begründe**, in welchen nachgenannten Wirtschaftssektor sich der Betrieb einordnen lässt.
 - a. Primärsektor – Sektor der Urproduktion
 - b. Sekundärsektor – Industrieller Sektor
 - c. Tertiärsektor – Dienstleistungssektor
4. **Beschreibe** deine Erwartungen und Vorstellungen, die du vor Antritt des Praktikums hast (Futur).
5. **Erkläre**, warum du dich schlussendlich für diesen Praktikumsbetrieb entschieden hast.
6. **Erläutere**, was du über einen Beruf, der im Unternehmen ausgeübt wird, lernen und erfahren möchtest (Futur).
7. **Nenne** die Berufe, die im Unternehmen ausgebildet werden.³
8. **Begründe** in mindestens je 3 Sätzen, welche Tätigkeiten dir besonders und welche überhaupt nicht gefallen haben. Auch die Aussage „mir hat alles gefallen“ ist entsprechend umfangreich zu begründen.
9. **Erläutere**, was dir das Praktikum im Hinblick auf deine eigene Berufswahl gebracht hat.
10. **Zusätzlich in Klasse 10: Vergleiche** deine Praktika aus Klasse 8 und 9 mit deinem aktuellen Praktikum in Klasse 10 hinsichtlich der ausgeübten Tätigkeiten. Schreibe mindestens 10 Sätze.

Die erste Seite nach dem Deckblatt des Praktikumshefters umfasst den Kompetenzrückmeldebogen für Schüler/-innenpraktika, der zudem gesonderter Bestandteil der Bewertung sein wird. Jeder Schüler/ Jede Schülerin ist daher selbst dafür verantwortlich, den Bogen vor Ende des Praktikums ausfüllen und unterschreiben zu lassen.

³ Wird im Betrieb nicht ausgebildet, schreibe „keine“

Rückgabe der Praktikumsunterlagen

Denke schon während des Praktikums daran, die notwendigen Informationen für den Praktikumsbericht sowie Unterschriften einzuholen.

Am ersten Tag des Praktikums wird sicherlich ein Begrüßungs- und Vorstellungsgespräch mit dem Praktikumsbetreuer stattfinden. In diesem Gespräch liegt es in deiner Verantwortung das Thema Praktikumsbericht anzusprechen und höflich darum zu bitten, dass du noch offene Fragen zum Unternehmen hast. Stelle außerdem sicher, auf die notwendigen Unterschriften am Ende des Praktikums hinzuweisen. Kläre, wer die Unterschriften leistet und wann. Lasse dir, wenn möglich, einen zuständigen Mitarbeiter oder eine zuständige Mitarbeiterin nennen.

Die Praktikumsunterlagen sind

- sortiert, vollständig und komplett ausgefüllt,
- handschriftlich
- in einen Hefter eingeklebt,
- persönlich beim AWT-Lehrer

abzugeben.

Praktikumsmappen, die nach Ende der bekanntgegebenen Frist eingereicht werden, werden mit **Note 6 im Fach AWT** beurteilt.

Es werden nur vollständige Berichte angenommen!

Nicht vollständig ausgefüllte bzw. unvollständig eingereichte Unterlagen führen zu Punktabzug. Das bedeutet, dass die auf den jeweiligen Seiten zu erzielende Punkte nicht erlangt werden können!

Es kann immer einmal sein, dass der Praktikumsbetreuer/ die Praktikumsbetreuerin krank wird und nicht unterschreiben kann. In solchen Fällen wende dich bitte an einen Vertreter/ eine Vertreterin im Praktikumsunternehmen. Sollte dies in seltenen Fällen nicht möglich sein, sind fehlende Informationen bzw. Unterschriften unverzüglich nach dem Abschluss des Praktikums einzuholen.

Bei Krankheit des Praktikanten/ der Praktikantin ist die Schule sowie der Praktikumsbetrieb rechtzeitig zu informieren! Eine durch die Eltern unterschriebene Entschuldigung (bis insgesamt zwei Krankheitstage) bzw. ein ärztliches Attest (ab dem dritten Krankheitstag) ist dem Praktikumsbericht beizufügen. Liegt keines dieser Dokumente vor, ist der Fehltag / sind die Fehltage ggf. unentschuldigt.

Anlage 1
Tätigkeitsnachweis

ARBEITSNACHWEIS

1. Woche: vom _____ bis _____

Tag	Ausgeführte Arbeiten	Stunden
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Gesamtstunden: _____

Unterschrift des Schülers

Unterschrift des Betreuers